

FICHE ADMINISTRATIVE SEQUENCE EN ENTREPRISE
--

A remplir par les parents et à remettre avec des 3 conventions de stage au professeur principal.

Je soussigné M. et Mme responsable légal de l'élève classe de l'autorise à participer au stage de découverte en entreprise suivant :

Entreprise :

Nom :

Adresse

.....

Téléphone

Nom du chef d'entreprise :

Horaires journaliers de travail du stagiaire :

.....

(En ce qui concerne les élèves demi-pensionnaires, durant la période du séjour, ils seront sous statut d'externe. Le prix de la demi-pension a déjà été déduit de la facturation.)

Je m'engage :

- à faire effectuer les déplacements par l'élève susnommé(e) sous ma responsabilité,
- à veiller à sa présence effective et assidue sur les lieux du séjour,
- à veiller à ce qu'il se conforme au règlement de l'entreprise d'accueil et aux consignes qui lui seront données.

Signature des parents :